

Protokoll från styrelsemöte DBT Sverige 2018-11-10

Styrelsemötet sker på Kompetenscentrum för Psykoterapi i Stockholm

Närvarande

Charlotte Arndt, Anna Lindström, Åsa Spännargård, Marianne Lundahl, Elizabeth Malmqvist och Martina Wolf-Arehult.

Förhinder

Sophie Liljedahl, Hanna Sahlin (suppleant), Richard Stenmark (suppleant).

1. Fastställande av agenda

2. Val av mötesordförande, sekreterare och justerare

Åsa Spännargård: mötesordförande. Anna Lindström: sekreterare. Marianne Lundahl: justerare.

3. Uppföljning av årsmötesprotokollet

1) Camilla Hallek, DBT-teamet BUP, tog på sig att undersöka om det är möjligt att föreningen kan betala Stockholms Läns Landsting för att få tillgång till att använda DBT-appen. Mot bakgrund av att tidigare försök att få tillgång till appen har gått i stå, diskuterar vi om det också kan finnas andra vägar att komma vidare i frågan. Beslut: Elizabeth och Åsa kollar med sina kontakter på SKL om det är möjligt att BUP-appen kan komma andra landsting till godo.

2) På årsmötet diskuterades även hur vi kan förenkla uppdatering av kartläggningen av DBT-team. Beslut: Åsa meddelar Johan Steczko (som har tagit på sig att ansvara för teamkartläggningen) att det tomma kartlägningsformuläret ska ligga på hemsidan. Där ska också finnas information om att Johan är kontaktperson samt att man ska höra av sig till honom när man vill lägga till ett team eller ändra uppgifter för ett team. På det sättet hoppas vi att teamkartläggningen ska fortsätta och hållas aktuell.

3) Riktlinjer för kvalitetssäkring. Beslutades på årsmötet att förslaget skulle skickas på remissrunda till medlemmarna och att deadline för återkoppling skulle vara 31 december. Åsa ska skicka ut förslaget via mejllistan. Diskussion om det är tillräcklig tid för medlemmarna med deadline den 31/12. Beslut: Vi behåller tiden för deadline, men tillåter extra tid om det visar sig behövas. Åsa skickar i så fall en påminnelse den 31/12 och ger en extra månad, dvs ny deadline blir då den 31/1.

4. Telefoncoaching

Vid planeringen för innevarande verksamhetsår bestämdes att styrelsen skulle arbeta med frågor kring telefoncoaching. Vi konstaterar att vi behöver avsätta mer tid för denna fråga än vad det finns utrymme till idag. Föreslås att frågan istället följs upp vid nästa styrelsemöte.

5. Namnändringen av webbplatsen till DBT Sverige

Charlotte har varit i kontakt med vår danska webbleverantör och fått veta att det kommer att bli en högre kostnad än vad vi hade räknat med att genomföra namnändringen på webbplatsen. Vi diskuterar om vi ska betala nuvarande webbleverantör för detta eller om det vore bättre att passa på att byta till en svensk leverantör med tanke på att det troligtvis skulle förenkla på flera sätt, t.ex i vår kommunikation med leverantören. Frågan har diskuterats tidigare och Martina var då i kontakt med Fredrik Hasselgren som tog fram olika kostnadsförslag. Vi diskuterar för- och nackdelar med att behålla respektive byta leverantör. Vi önskar också få input från Hanna i denna fråga.

Beslut: Åsa ber om offerter från webbsideleverantörer. Webbplatsgruppen skriver på hemsidan att förändringar pågår så att medlemmarna får den informationen. Anna mejlar Fredriks mejl till alla så att vi återigen kan titta på hans olika förslagsalternativ.

6. Lathund för administration av medlemskapet

Anna har skrivit en lathund för hur medlemskapet administreras. På årsmötet framfördes önskemål om få fler påminnelser för att betala medlemsavgiften. Under 2018 skickades två påminnelser till alla medlemmar i början av året plus att Anna påminde dem som ännu inte hade betalat när årsmötet

närmade sig i september. Vi diskuterar även några oklarheter som behöver följas upp vid nästa styrelsemöte.

Beslut: Vi fortsätter att skicka två påminnelser, men behöver se över att påminnelserna verkligen når fram. Personer som inte betalar medlemsavgift kommer framöver tas bort från mejllistan. Anna ansvarar för detta.

7. DBT Sveriges integritetspolicy

Anna har uppdaterat policyn som läggs ut på webbplatsen.

8. Vilket material kan läggas ut på webbsidan?

Vi diskuterar Christina Felix material för färdighetsträning. Det råder osäkerhet om vad vi kan lägga ut på webbsidan med tanke på copy right. Beslut: Charlotte kollar med Christina om medlemmar kan höra av sig till henne om de vill få detta material.

9. Hur följer vi upp forskningsdagen?

Diskussion om vi ska göra en större ansats och t.ex bjuda in Lars Mehlum från Norge? Eller ska vi behålla samma format som detta år?

Beslut: Vi anordnar en forskningsdag årligen. Första steget blir att behålla samma format som i år.

10. Ska vi bli en registrerad förening med ett organisationsnummer?

Elizabeth bereder frågan till nästa möte med för- och nackdelar.

11. Skattningsdagar

Vi diskuterar upplägg för framtida skattningsdagar, t.ex ska det vara en eller två dagar? Förslag: Vi ordnar två dagar där man kan komma till den andra dagen om man bara vill delta i att skatta skarpt. Första dagen skattas två filmer med diskussion och andra dagen skattas två filmer där Elizabeth Malmquist berättar hur hon har skattat och alla får då skatta sig mot henne. Nästa möte följer vi upp Sophies förslag om hur vi ska räkna. Förslag att nästa möte sker i april. Elizabeth Malmquist återkommer med inbjudan till detta.

12. DBT-dagarna 2019

Värnamo-teamet ska ordna nästa års DBT-dagar.

13. Medlemsbrev

Åsa ska skriva medlemsbrev i december.

14. Nästa styrelsemöte: På KCP den 19 januari 2019 kl 10-12 med "mingel" från 09:30.

15. Ordförande avslutade mötet.

Mötesordförande:

Mötessekreterare:

Åsa Spännargård

Anna Lindström

Justerare:

Marianne Lundahl

Stockholm 2018-11-17