

Protokoll från styrelsemöte DBT Sverige 2019-03-30

Styrelsemötet sker på Kompetenscentrum för Psykoterapi i Stockholm samt via Skype

Närvarande

Charlotte Arndt, Anna Lindström, Marianne Lundahl, Elizabeth Malmqvist, Åsa Spännargård, Richard Stenmark (suppleant) och Martina Wolf-Arehult.

Förhinder

Hanna Sahlin (suppleant) och Sophie Liljedahl.

1. Fastställande av agenda

2. Val av mötesordförande, sekreterare och justerare

Åsa Spännargård: mötesordförande. Anna Lindström: sekreterare. Elizabeth Malmqvist: justerare.

3. Uppföljning av föregående protokoll

Alla frågor på föregående protokoll ska följas upp vid dagens möte.

4. Ny webbsida

Åsa redogör för hur processen med vår nya webbleverantör Johan Linder har gått till. Arbetsgruppen har bestått av Åsa, Anna, Hanna och Charlotte. Vi har haft två möten med Johan via Skype samt mycket mejlkorrespondens mellan mötena. Efter dagens styrelsemöte kommer Johan hålla en utbildning via Skype för arbetsgruppen. Vi går nu tillsammans igenom hur nya webbplatsen är uppbyggd hittills. Styrelsen kommer med förslag till förändringar som arbetsgruppen ska återkoppla till Johan. Vår önskan är att kunna lansera nya webbsidan i samband med styrelsehelgen i slutet av april.

Beslut: Kartläggningen av DBT-team i Sverige kan inte läggas ut offentligt i sin nuvarande form. Charlotte ber Johan Steczkó, som är kontaktperson för kartläggningen, att kontakta teamen och fråga om de vill synas med kontaktuppgifter på nya webbplatsen.

5. Bolagsformen

Marianne har varit i kontakt med Skatteverket. Beskedet är att vi bör ha ett organisationsnummer, men det krävs då att vi behöver ha en adress, vilket vi som ideell förening inte har. Vid förra styrelsemötet togs också beslut att vi skulle skydda namnet DBT Sverige hos Bolagsverket. Dock visade det sig att detta skulle medföra en alltför hög kostnad och således kommer vi inte att göra det. Beslut: Vi uppger ordförande Åsas adress till Skatteverket i samband med att vi registrerar oss för ett organisationsnummer. Marianne genomför registrering.

6. Kvalitetssäkring

Vi beslutar att arbeta vidare med kvalitetssäkringsdokumentet under styrelsehelgen. Åsa har som uppgift att sammanställa de synpunkter som har inkommit från flera medlemmar. Syftet är att vi ska kunna presentera ett nytt förslag vid kommande årsmöte. Till frågan om kvalitetssäkring hör även samskattningsprocessen, se nedan under Arbetsgrupper.

7. Telefoncoaching

Inget arbete har skett i denna fråga sedan förra styrelsemötet pga tidsbrist och prioritering att arbeta med nya webbsidan. Beslut: Anna skickar ut ny förfrågan på vår DBT-lista om hur får det fungerar för DBT-team med avtal, ekonomisk ersättning etc gällande telefoncoaching. Anna sammanställer svaren till styrelsehelgen i april.

8. Genomgång av föreningens arbetsgrupper

Webbgruppen (sammankallande Charlotte Arndt): Gruppen har arbetat aktivt enligt punkt ovan om ny webbsida.

Forsknings- & mätinstrumentgrupp (sammankallande Sophie Liljedahl): Ingen ny information vid dagens möte.

Kvalitetssäkringsgrupp (sammankallande Elizabeth Malmquist): Samskattningsdagar kommer äga rum den 1-2 april under ledning av Elizabeth. Elizabeth kommer att avgå som sammankallande för samskattningsgruppen och förhoppningen är att det går att utse ny sammankallande under kommande skattningsdagar.

DBT för barn & ungdom (sammankallande Marianne Lundahl): Marianne har försökt få tag på personer i föreningen som kan vara intresserade av att delta i denna arbetsgrupp, men hittills har hon inte fått några napp. I samband med denna diskussionspunkt informerar Elizabeth om Francheska Pereplechikovas arbete med DBT-C. Beslut: Marianne börjar med att träffa BUP:s DBT-team i Stockholm. Förhoppningsvis kan en arbetsgrupp växa fram ur den kontakten.

9. Planering av styrelsehelg. OBS ändrat datum till den 27-28/4!

- Arbeta med kvalitetssäkringsfrågan
- Arbeta med nya webbsidan
- Skriva medlemsbrev
- Förbered inför kontakt med valberedningen. Hur gör vi för att få in nytt folk i styrelsen?
- Omvärldsbevakning, bland annat följ upp frågan om beslut som tagits i BTF kring utbildningssamarbete.
- Telefoncoaching

10. Övriga frågor

- Elizabeth har försökt att få Natur & Kultur att översätta Marsha Linehans manual för färdighetsträning. Svaret från N&K har varit nej och Elizabeths bedömning är nu att det inte är framkomligt att försöka mer. Baserat på styrelsens ståndpunkt att det är viktigt att manualen översätts till svenska, diskuterar vi styrelsens möjlighet att driva frågan på annat sätt. Behöver följas upp.
- Vi diskuterar styrelsen arbete framöver. Beslut: vi vill kommunicera till valberedningen att det vore bra att välja in någon som är aktiv i DBT-team.

11. Kommande styrelsemöten

Arbetshelg hos Elizabeth Malmquist den 27-28 april.
Möte den 31/8 kl 10-12 på KCP och via Skype.

12. Ordförande avslutade mötet

Mötesordförande:

Åsa Spännargård

Mötessekreterare:

Anna Lindström

Justerare:

Elizabeth Malmquist

Stockholm 2019-03-30