

## Protokoll från styrelsemöte DBT Sverige 2019-11-09

Styrelsemötet sker på Kompetenscentrum för psykoterapi (KCP).

### Närvarande

Charlotte Arndt, Odd Berg (suppleant), Sophie Liljedahl, Anna Lindström, Anita Linnér, Marianne Lundahl och Åsa Spännargård.

### Förhinder

Hanna Sahlin (suppleant) och Richard Stenmark.

### 1. Fastställande av agenda

### 2. Val av mötesordförande, sekreterare och justerare

Åsa Spännargård: mötesordförande. Anna Lindström: sekreterare. Odd Berg: justerare.

### 3. Uppföljning av föregående protokoll

Vid genomgång av föregående protokoll följer vi upp följande punkter:

- Teamkartläggningen: Processen att lägga teamkartläggningen på vår öppna webbplats har blivit fördröjd eftersom Johan Steczko ännu inte har fått svar från alla team angående om det är ok att lägga ut uppgifterna. Beslut: Vi lägger ut teamkartläggningen i det skick den är nu och så får team fyllas på allteftersom. Åsa ska be Johan S om den senaste versionen. Charlotte ska be vår webbleverantör Johan Linder om hjälp att lägga ut denna version på hemsidan.
- Kvalitetssäkringsdokumentet: Behöver läggas upp på hemsidan. Beslut: Åsa kontaktar Elizabeth angående listan på de personer som har bedömts vara adherenta med Elizabeth. Åsa kontaktar Linda Holländare, Anna Demetriades och Johan Steczko i Örebroteamet för att samordna kontakten mellan styrelsen och den grupp som framöver ska ordna skattningsdagar.

Följande punkter behöver följas upp men bordläggs idag:

- Telefoncoaching: Styrelsen ska sammanställa en rekommendation kring telefoncoaching. Vi beslutar att följa upp detta vid kommande styrelsemöte.
- Webbplats DBT-dagarna: Frågan behöver följas upp vid möte när Martina deltar eftersom hon har mest information om denna webbplats.
- Kontakten mellan arrangören för DBT-dagarna och styrelsen: Frågan får följas upp på kommande möte.

### 4. Fördelning av rollerna och arbetet inom styrelsen

- Ordföranderollen fortsätter som tidigare.
- Förslag att rollen som sekreterare istället ska kallas medlemssekreterare, då detta bättre beskriver vilka uppgifter som ingår i den rollen.
- Martina Wolf-Arehult är adjungerad och har rollen som kassör. Martina kommer att delta under styrelsemötena vid behov och i mån av tid.
- Åsa har tagit över som firmatecknare från Elizabeth Malmquist och Martina kvarstår som firmatecknare sedan tidigare. Processen att föra över detta är inte klar än. Så fort det är klart kommer vi göra en ny ansökan till Skatteverket för att få ett organisationsnummer som ideell förening.
- Klargörande av redaktörens roll i webbgruppen: Redaktören är sammankallande för webbgruppen, men kan inte också axla ansvaret för att hålla webbplatsen uppdaterad, vilket ligger till grund för att vi på det konstituerande mötet i september beslutade att utöka webbgruppen med en person (Odd).
- Under förra verksamhetsåret var ordförande även mötesordförande och sekreterare var mötessekreterare under styrelsemötena. Detta blir betungande för ordförande och sekreterare och förslaget är därför att vi under innevarande verksamhetsår ska hjälpas åt under styrelsemötena, dvs vi kommer att turas om att leda mötet och skriva protokoll.

- Vi diskuterar hur agendan för styrelsemötena brukar se ut. Vi har haft en vana att följa upp arbetsgruppernas arbete, men det har hittills inte tagits beslut om att detta ska ske på våra möten. Beslut: att vi har en fast punkt på styrelsemöten där vi följer upp arbetsgrupperna samt en fast punkt där vi stämmer av kring utbildningar och konferenser.

## 5. Samarbete med andra föreningar med relevans för DBT Sverige

Åsa informerar om att hon har tillfrågad av ordförande för Beteendeterapeutiska föreningen (BTF) om vår förening skulle vilja samarbeta med de svenska föreningarna BTF, SWABA, ACBS och sfKBT. Styrelsen ställer sig positiva till detta. Beslut: Vi går vidare i frågan om samarbete och Åsa håller kontakt med de andra föreningarnas ordföranden.

## 6. Genomgång av föreningens arbetsgrupper

Webbgruppen (sammankallande Charlotte Arndt): Medlemmar i webbgruppen är: Charlotte, Åsa, Odd och Anna. Det är ett prioriterat område att få till en struktur så att vi kan ha en levande webbplats. Beslut: ordna en webbutbildning med vår webbleverantör Johan Linder. Vi ber Johan använda Team Viewer under webbutbildningen. Charlotte kontaktar Johan för att planera in datum, förslag 19 januari 2020 kl 13:00.

Forsknings- & mätinstrumentgrupp (sammankallande Sophie Liljedahl): Vi har idag genomfört en andra forskningsdag och det blev mycket positiv respons. Sophie håller på att göra en sammanställning av utvärderingsinstrument som kan användas inom DBT-forskning, hon återkommer med mer information när sammanställningen är klar. Sophie föreslår att lägga nästa års forskningskonferens på Sahlgrenska sjukhuset. Preliminärt datum 7 november 2020.

Kvalitetssäkringsgrupp (nya sammankallande är Linda Holländare, Anna Demetriades och Johan Steczko i Örebroteamet). Åsa kommer att kontakta gruppen enligt ovan.

DBT för barn & ungdom (sammankallande Marianne Lundahl): Marianne har kontakt med BUP:s DBT-team i Stockholm. Förhoppningen är att det ska komma igång mer samarbete mellan BUP-teamen.

## 7. Kommande styrelsemöten

Söndag 19/1 kl 10-12 och söndag 22/3 kl 10-12, båda mötena på KCP samt eventuellt via Skype. Styrelsehelg 9-10/5 på Tjörn. Ytterligare ett möte ska bokas i augusti, behöver följas upp när vi ses i januari.

## 8. Ordförande avslutade mötet

Mötesordförande:

Mötessekreterare:

---

Åsa Spännargård

---

Anna Lindström

Justeras:

---

Odd Berg

Stockholm 2019-11-10