

## Protokoll styrelsemöte 2023-11-20

### Närvarande

Anna Lindström, Karin Eriksson, Petra Hattar, Marianne Lundahl, Karin Perry, Carolina Wihren Andersson, Charlotte Forshammar Geisler.

### Förhinder

Ulrica Bonde, Anna Liljestrand.

1. Fastställande av agenda
2. Val av mötesordförande, sekreterare och justerare

Anna Lindström: mötesordförande; Karin Eriksson: sekreterare; Charlotte Forshammar Geisler: justerare.

### 3. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Inget att kommentera, protokollet läggs till handlingarna.

### 4. Medlemsstatus och medlemskap

Aktuellt medlemsantal är 281 stycken. Carolina delgav att ett litet antal individer har ansökt om medlemskap utan att samtidigt betala in medlemsavgift. Diskussion om hur detta kan problemlösas.

### 5. Ekonomi

Saldo på kontot är 198 882,35 kr, och det konstaterades att föreningens ekonomi är fortsatt god. Carolina lyfte önskan om att framöver kunna erbjuda e-faktura i förenklande syfte. Beslut fattades att Carolina kan gå vidare och undersöka denna möjlighet.

### 6. Hemsidan

Petra beskrev vilka informationstexter som fortfarande saknas till hemsidan. De medlemmar ur styrelsen som åtagit sig att bidra med texter rapporterade hur arbetet för dem fortlöper.

### 7. Dropbox - vad göra?

Anna Lindström undersökte hur styrelsen ställer sig till att fortsatt använda Dropbox som arbetsystem, detta då några styrelsemedlemmar har rapporterat vissa svårigheter. Beslut fattades om att, detta till trots, behålla systemet då fördelarna överväger nackdelarna.

### 8. Grovplanering verksamhetsåret, förankra verksamhetsplan och ev fördela roller

- a. Existerande arbetsgrupper kommer att fortsätta arbetet inom sina respektive områden.
- b. Kvällsföreläsningar och interaktiva event med minst två tillfällen per termin kommer fortsätta. Marianne och Charlotte kommer att ha huvudansvar för att hitta intressanta teman och lämpliga föreläsare, med stöd av övriga styrelsen.
- c. Samskattningstillfällen kommer att ordnas enligt nytt upplägg.
- d. Kartläggningen av DBT-team i Sverige. Det konstaterades att uppgiften behöver fördelas på nytt och att detta kommer tas upp på nästa styrelsemöte.



- e. Frågan om telefonstöd i relation till EU:s arbetstidsdirektiv. Det konstaterades att styrelsen just nu inte har en sammantagen bild av hur team runt om i landet ser på frågan. Beslut fattades att Carolina och Karin Perry går vidare med ärendet och undersöker hur styrelsen kan samla in mer information för att få en klarare bild.
- f. Kvalitetssäkringsarbetet som omfattar handledning i DBT kommer att följas upp med fler aktiviteter, bl.a. på DBT-dagarna. Marianne berättade att hon fick en hel del frågor i samband med panelen under årets DBT-dagar.
- g. Årligt pris för bästa examensarbete/ uppsats samt för bästa utvecklingsprojekt inom DBT. Eftersom vi under detta verksamhetsår enbart fick in en nominering för bästa examensarbete ska styrelsen försöka ta reda hur detta kommer sig. Vi behöver sannolikt sprida mer information om priset, men det kan även handla om att vi behöver omarbeta hur kriterierna för priset är formulerade. Beslut fattades om att arbeta vidare med frågan under vårens arbetshelg.
- h. DBT Sverige kommer att samverka med det europeiska nätverket EDBTA. Anna Lindström delgav att hon kommer försöka knyta kontakt med team direkt för att öka förutsättningarna för samarbete.

## 9. DBT-dagarna 2024: hemsidan

Anna Lindström kommer undersöka fakta med Anna Liljestrand avseende inloggning på hemsidan och eventuellt andra detaljer som behövs för att underlätta arbetet för DBT-teamet i Gävle inför nästa års DBT-dagar.

## 10. Översättningen från NoK

Anna Lindström rapporterade hur arbetet med översättningen av färdighetsträningsmanualen fortskrider. Beslut fattades om vilka medlemmar ur styrelsen som kommer vara behjälpliga avseende fackgranskning av texten i ett första skede, då Anna Lindström, Karin Eriksson, Karin Perry och Petra Hattar.

## 11. Avstämning rutiner (vem ska kolla infomejl nästa månad och vem skriver nästa protokoll)

Arbetsuppgifter fördelades.

## 12. Arbetsgrupperna

Webbgruppen: Petra Hattar är redaktör och sammankallande. Inget nytt att rapportera.

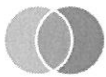
Forsknings- och mätinstrumentgruppen: Sophie Liljedahl är sammankallande. Anna Lindström är styrelsens kontaktperson. Gruppen ska diskutera upplägg för forskningsdagen, tas upp under nästa styrelsemöte.

Kvalitetssäkringsgruppen: Anna Demetriades, Linda Holländare och Johan Steczko är sammankallande. Inget nytt att rapportera.

DBT för barn- och ungdom: Marianne är sammankallande. Inget nytt att rapportera.

Familjebandsgruppen: Karin Perry är sammankallande. Inget nytt att rapportera.

RO-DBT: Martina Isaksson är sammankallande. Marianne är styrelsens kontaktperson. Inget nytt att rapportera.



DBT-SS: Charlotte informerade om samtal med Alexandra Rosendahl Santillo avseende intresse för roll som sammankallande i tilltänkt arbetsgrupp gällande DBT-SS. Intresse ska ha uttryckts.

**13. Övriga punkter (tex aktuella tips till medlemmarna).**

Styrelsen konstaterade att information har spridits till föreningens medlemmar via maillistan avseende virtuellt deltagande på årets ISITDBT i november liksom webinarium med Alan Fruzzetti i december

**14. Nästa möte (social samvaro 18.30, mötet startar 18.45): Boka in möten samt styrelsehelg**

Datum för nästkommande styrelsemöte samt arbetshelg i vår bestämdes.

**15. Ordförande avslutade mötet**

Mötesordförande:

Anna Lindström

Mötessekreterare:

Karin Eriksson

Justeras:

Charlotte Forshammar Geisler

Lund 2023-12-17

