

Protokoll styrelsemöte 2025-03-04

Närvarande

Ulrica Bonde, Diana Kjellkvist Andersson, Anna Liljestrand, Anna Lindström, Marianne Lundahl, Karin Perry, Carolina Wihrén Andersson, Thérèse Eriksson.

Förhinder

Karin Eriksson

1. Fastställande av agenda

Agendan fastställs.

2. Val av mötesordförande, sekreterare och justerare

Mötesordförande: Anna Lindström; mötessekreterare: Anna Liljestrand; justerare: Marianne Lundahl

3. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll godkänns.

4. Medlemsstatus och medlemskap

Aktuellt medlemsantal 309.

Information om att E-faktureringskontot är uppsagt och att vi fortsättningsvis kommer att ha tillgång till gratis e-fakturerings tjänst.

5. Ekonomi

På kontot finns i dagsläget 311 102,17 kr

6. Texter till nyhetsbrevet EDBTA

Genomgång, ändring och godkännande av text till nyhetsbrevet som ska publiceras via EDBTA. Anna Lindström formulerar texter till rubrikerna under rubriken Nuvarande utmaningar och kollar över den engelska formuleringen. Val av bilder till nyhetsbrevet. Vi väljer att använda styrelsens profilbilder och en bild från DBT-dagarna 2024.

7. Kvalitetssäkringsarbetet

- Anna Lindström informerar om arbetet med att skapa en struktur inom EDBTA för utbildare i DBT.
Man önskar bygga upp en struktur som gör att lokala utbildare finns på nationell nivå. Så att undervisning kan ske på landets språk utan att påverka kvalitén.
Finns även önskemål om att se över arbetet med adherence på lokal nivå. Kommer komma en struktur för detta som liknar den struktur som finns i WDBTA. EDBTA önskar input om den lokala förankringen i EDBTA och önskar därför att tidigarelägga informationskvällen om EDBTA. Vi beslutar att tidigarelägga informationskvällen och Anna återkommer med datum.
- DBT PFC
Melanie Harned har godkänt översättning och skickar fil att använda vid översättning.
Vi pratar om hur vi kan bygga upp ett system för adherenceskattning.
- Digital samskattning 3 april

Går igenom förslag på inbjudan till samskattning. Karin Perry formulerar om inbjudan och gör ett autosvar.

8. Hemsidan

- Oskrivna texter – vad är kvar, vem gör vad? Anna Liljestrand tar fram listan till nästa styrelsemöte.
- Vart ska tipsen på apparna ligga? Läggs under fliken "Länkar" som byter namn till "Länkar och appar"
- Var ska materialet från DBT-SS ligga? Vi bestämmer att DBT-SS materialet ska läggas under en ny rubrik under "För DBT-team"

Alla ska inför nästa möte kolla igenom nationella självskadeprojektets hemsida och se om det finns material som vi vill ha till vår hemsida. Den möjligheten finns.

9. Digitala aktiviteter för medlemmar (kvällsföreläsningar m.m.)

- Kvällsföreläsning. Många som anmäler sig, få som deltar. Vi fattar beslut om att påminna om kvällsföreläsning i nära anslutning.

10. Valberedningen

Elisabeth Bolk, representant från valberedningen, deltar under delar av mötet.

- Annas Demetriades förslag på mejl.
Genomgång av förslaget och Anna Lindström återkopplar våra förslag på förändring till Anna Demetriades. Mejlet är från valberedningen och riktar sig till föreningens medlemmar och gäller framtida styrelsemedlemmar.
- Planering för att föreslå stadgeändring angående valberedningen
Skjuts upp och tas upp på styrelsemötet i Maj.

11. **Uppföljningspunkt:** Kompensation från middagen. Diana och Ulrica återkopplar. Tar kontakt med Maria Bühler och ber om offert.

12. **Enkäten:** Enkät har skickat ut och vi följer upp vid nästa styrelsemöte.

13. Arbetsgrupper

Forsknings- och utvärderingsgruppen: Sophie Liljedahl är sammankallande. Anna Lindström är styrelsens kontaktperson. Inget nytt att rapportera.

Samskattningsgruppen: Anna Demetriades är sammankallande. Karin Perry är styrelsens kontaktperson. Se punkt 7.

DBT för barn- och ungdom: Marianne är sammankallande. En person har anmält intresse för att delta i arbetsgruppen. BUP-nätverksträff är planerad, datum är inte bestämt.

Familjebandsgruppen: Karin Perry är sammankallande. Planerar i nuläget för en kvällsföreläsning.

RO-DBT: Martina Hedman, Greta Hjelte och Helena Sundén delar på ansvaret för att leda gruppens arbete. Marianne är styrelsens kontaktperson.

14. **EDBTA**: lägga upp info om DBT Sverige på EDBTA:s hemsida samt länka till vår hemsida.
Planering för detta. Vi skjuter på denna punkt till nästa styrelsemöte.
15. **Avstämning rutiner (vem ska kolla infomejl nästa månad och vem skriver nästa protokoll)**
Infomejl: Marianne Lundahl **Skriva protokoll**: Karin Eriksson
16. **Övriga punkter (t.ex. aktuella tips till medlemmarna)**
Vi skjuter på arbetet med "förslag på ansvarsområdet" till nästa styrelsemöte.
17. **Nästa möte: 8 april kl. 18.45.**
18. **Ordförande avslutade mötet**

Mötesordförande:

Mötessekreterare:

Anna Lindström

Mötesordförande

Anna Liljestränd

Justeras:

Marianne Lundahl

Karlstad 2025-03-04