

Protokoll styrelsemöte 2025-04-08

Närvarande

Karin Eriksson, Thérèse Eriksson, Diana Kjellkvist Andersson, Anna Liljestrand, Anna Lindström, Marianne Lundahl, Karin Perry.

Förhinder

Ulrica Bonde, Carolina Wihrén Andersson.

1. Fastställande av agenda

Dagens agenda fastställs.

2. Val av mötesordförande, sekreterare och justerare

Mötesordförande: Anna Lindström; mötessekreterare: Karin Eriksson; justerare: Anna Liljestrand.

3. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll går igenom. Lösning av hur mailansvar kan förtydligas tas upp, se vidare under punkt 16.

4. Medlemsstatus och medlemskap

Då medlemssekreterare och kassör har förhinder att delta under mötet, finns inget nytt att rapportera under denna punkt.

5. Ekonomi

Då medlemssekreterare och kassör har förhinder att delta under mötet, finns inget nytt att rapportera under denna punkt.

6. Valberedningen

Anna Lindström ber om hjälp avseende formulering inför valberedningens arbete angående nya styrelsemedlemmar. Styrelsen bidrar med tankar och förslag.

7. Styrelsens organisation

- Genomgång av Carolinas förslag avseende fördelning av ansvarsområden, inklusive de ändringar som gjordes under arbetshelgen i februari. Då Carolina, som bedöms vara mest insatt i förslaget, ej närvarar under mötet, beslutar styrelsen att ta upp frågan igen under nästa möte då ansvarsområdena ska fördelas.
- Hur arbetsgruppernas arbete kan effektiviseras lyfts. Införandet av en tydlig årsplan där respektive arbetsgrupp får beskriva sitt förväntade arbete under kommande år, föreslås. Marianne och Thérèse tar på sig att skapa en första mall för en sådan plan i underlättande syfte.

8. Kvalitetssäkringsarbetet

Anna Lindström delger information som hon erhållit via EDBTA, om möjlighet att framöver delta i byggandet av ett adherenssystem vars införande skulle säkerställa att det vi gör i Sverige inom detta område är i linje med systemet inom WDBTA, The World DBT Association. Anna menar att ett sådant system skulle vara hjälpsamt, men det kommer ta tid att bygga upp det.

9. Hemsidan

- Thérèse informerar om att hon nu skapat sig en överblick över hemsidan och därtill har börjat rensa bort gamla nyheter. Det beslutas att Anna Lindström framöver kommer att lyfta ut information om nästkommande webinarium ur EDBTA:s nyhetsbrev, för att därefter skicka informationen vidare till Thérèse som kan publicera detta som en aktuell nyhet på hemsidan.
- Anna Liljestrand har återfunnit en tidigare lista över fördelning av texter till hemsidan. Listan går igenom och texterna fördelas ut baserat på aktuella premisser - Karin P tar på sig att kontakta lämplig person som kan skriva om autism; Thérèse tar på sig att skriva om kedjeanalys; Marianne ser över punkten «DBT för BUP» samt «Vad är BPS och EIPS»; Diana ser över punkten «Vad är DBT».
- Tips på appar läggs återigen under fliken «Länkar» som byter namn till «Länkar och appar». Thérèse mailar Johan för att undersöka frågan vidare.
- Angående beslut om att DBT-SS-material ska läggas under ny rubrik, kommer Karin P se över möjlighet att inkludera specifikt material i frågan.
- Frågan om övertagande av material från Nationella Självskadeprojektet hemsida bordläggs till nästa möte då Ulrica bedöms ha mer insyn i ärendet, vilket kan underlätta när beslut ska fattas om vilka texter som ska övertas och inte.

10. Uppföljning avseende kompensation för middagen DBT-dagarna 2024

Diana berättar att svar inväntas från Maria Bühler avseende möjlighet att genomföra kompensationsaktivitet.

11. Presentation av DBT Sverige i Gdansk

Anna Lindström beskriver några exempel på vad andra länder gör och efterfrågar förslag på vad den svenska presentationen skulle kunna bestå av. Förslag såsom valideringsvisan, att bjuda på svensk fika i form av dammsugare liksom att dela ut, alternativt visa upp, de tygpåsar och nyckelband som togs fram till DBT-dagarna, framkommer. Anna kommer maila styrelsen för fortsatt hjälp i frågan.

12. Digitala aktiviteter för medlemmar (kvällsföreläsningar m.m.)

Det konstateras att Anna Lindström står näst på tur då hon 24/4 kommer att föreläsa om EDBTA. Därefter kommer Karin Perry och Anna Demetriades föreläsa 15/5 om Familjeband där även anhörigföreningen Anbo liksom Johan Steczko kommer att delta.

13. Föreningens pris

Bordläggs till nästa möte.

14. Arbetsgrupper

Forsknings- och utvärderingsgruppen: Sophie Liljedahl är sammankallande. Anna Lindström är styrelsens kontaktperson. Inget nytt att rapportera.

Samskattningsgruppen: Anna Demetriades är sammankallande. Karin Perry är styrelsens kontaktperson. Karin P beskriver senaste samskattningstillfället som en uppskattad eftermiddag med livaktiga diskussioner kring Anna Liljestrands film. Omkring 25 personer deltog totalt. Planering inför nästa tillfälle påbörjas i närtid.

DBT för barn- och ungdom: Marianne är sammankallande. Marianne berättar att en ny person uttryckt intresse för att vara med i arbetsgruppen, samt att hon har ett inplanerat möte med en grupp individer från VGR som vill veta mer om denna behandlingsform.

Familjebandsgruppen: Karin Perry är sammankallande. Karin P konstaterar att en kvällsföreläsning kommer att äga rum, samt att en ny utbildningsomgång kommer att äga rum på plats i Örebro i höst.

RO-DBT: Martina Hedman, Greta Hjelte och Helena Sundén delar på ansvaret för att leda gruppens arbete. Marianne är styrelsens kontaktperson. Marianne rapporterar att arbetsgruppen träffas 1-2 gånger per termin och att intresse finns för att arbetsgruppen delar med sig av sin kunskap.

15. EDBTA

- Uppföljning av info på hemsidorna. Se mer under punkt 9.
- Webbinarierna – styrelsen delger att denna företeelse uppskattas.

16. Avstämning rutiner (vem ska kolla infomejl nästa månad och vem skriver nästa protokoll).

Beslut tas kring ändrade rutiner för att öka sannolikheten att den som tar över kollande av infomail kommande månad, också gör det. Rutinerna uppdateras skriftligen under sittande möte. Den nya rutinen gör gällande att den som har ansvar, mot slutet av "sin månad" skriver ett överlämningsmeddelande till nästa person i styrelsechatten på WhatsApp. Karin P kollar därtill mailen under april medan Anna Liljestrand tar över i maj. Nästa protokoll skriver Thérèse Eriksson.

17. Övriga punkter (t.ex. aktuella tips till medlemmarna)

Karin P informerar om att hon fattat beslut om att inte ställa upp för omval. Styrelsen uttrycker förståelse för beslutet. Styrelsen tar slutligen bort ett mail från informationsmailen som anses vara onödigt att spara.

18. Nästa möte (social samvaro 18.30, mötet startar 18.45)

19. Ordförande avslutade mötet

Mötesordförande:

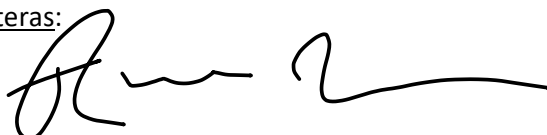


Anna Lindström

Mötessekreterare:

Karin Eriksson

Justeras:



Anna Liljestrand

GÖTEBORG 2025-04-13