

## Protokoll styrelsemöte 2025-06-10

**Närvarande** Ulrica Bonde, Diana Kjellkvist Andersson, Anna Liljestrand, Anna Lindström, Karin Perry, Carolina Wihrén Andersson

**Förhinder** Karin Eriksson, Thérèse Eriksson, Marianne Lundahl

### 1. Fastställande av agenda

Dagens agenda fastställs.

### 2. Val av mötesordförande, sekreterare och justerare

Mötesordförande: Anna Lindström; mötessekreterare: Karin Perry; justerare: Diana Kjellkvist Andersson

### 3. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Godkänns och läggs till handlingarna.

### 4. Medlemsstatus och medlemskap

Aktuellt medlemsantal 315 st. Carolina informerar om provmedlemskap för de som går DBT intensive. Förslag från Carolina att överväga att mejl från styrelsen skickas via medlemsregistret istället för via medlemslistan.

### 5. Ekonomi

Nuvarande saldo på kontot är 319144,73 kr.

### 6. Ersättningsföreläsning med Maria Bühler;

Beslut; Ulrica hör av sig till Maria Bühler för besked. Carolina gör ett formulär med länk till Diana. Diana skriver text. De som var med på middagen och alla medlemmar bjuds in. Thérèse lägger ut information på hemsidan.

### 7. Kvalitetssäkringsarbetet

- Återkoppling ang. förslaget om utbildning inom EDBTA. Anna Lm informerar om hur arbetet med förslaget om utbildning inom EDBTA har fortskridit. Vid kommande möte inom arbetsgruppen för utbildning kommer internationella DBT:are med lång erfarenhet av DBT-utbildning att delta för att ge input och bidra till diskussionen. Nästa stora steg för oss i DBT Sverige, är att bygga upp ett system för att certifiera och säkerställa adherens för DBT- terapeuter.

### 8. Hemsidan

- Uppföljningspunkter från föregående möte (Vad ska sparas resp. tas bort? Översyn av texterna, material från Nationella självskadeprojektet) Förslag att det bildas en

arbetsgrupp när Thérèse är med. Det som vi ser som behöver ändras kan skickas till Thérèse.

- Thérèse önskar att vi skickar material till hemsidan via hennes mejl, inte via Whatsup.

## **9. Utrymmet webmail**

Carolina informerar om hur webmailen rensas. Carolina gör en lathund och lägger i dropbox.

## **10. Styrelsens organisation – mall för arbetsgrupperna**

(Thérèse och Marianne) Bordlägges till nästa möte.

## **11. Info från valberedningen**

Anna Lm informerar om att valberedningens har förslag till ersättare till posten som kassör och medlemssekreterare. Förslag finns även till suppleant. Anna Lm återför fråga kring att klargöra likheter och skillnader på ordinarie och suppleant. Förslag läggs om att förbereda överlämning av kassörs och medlemssekreterares arbetsuppgifter.

## **12. Digitala aktiviteter för medlemmar (kvällsföreläsningar m.m.)**

Diana uppdaterar. Varit svårt intresse och deltagande det senaste halvåret, analys och diskussion kring förändringar för ökat deltagande. Många anmälningar men få som deltar. Diskussion kring att variera tider. Förslag om att ha bättre framförhållning med annonsering i god tid. Beslut om att skicka ut info och inbjudan till de av höstens kvällsföreläsningar när de är klara. Diana skickar mejl till Carolina till de som medverkat på kvällsföreläsningarna för blomstercheck, före siste juni.

## **13. Föreningens pris**

Anna Lm. Vi har fått en nominering. Vi behöver hjälpas åt att sprida info om föreningens pris, bland annat via Facebook och på medlemslistan.

## **14. Arbetsgrupper**

Forsknings- och utvärderingsgruppen: Sophie Liljedahl är sammankallande. Anna Lindström är styrelsens kontaktperson. Ingen nytt att rapportera.

Samskattningsgruppen: Anna Demetriades är sammankallande. Karin Perry är styrelsens kontaktperson. Planerat till 6/11. Inbjudan skickas ut till medlemmar under vecka 35.

DBT för barn- och ungdom: Marianne är sammankallande. Marianne har haft möte i gruppen och planerat nätverksträff och workshops till hösten.

Familjebandsgruppen: Karin Perry är sammankallande. Kvällsföreläsning genomfördes den 24/4. Utbildning för Ledare till Familjeband planeras hållas i september 15-16 i Örebro av Karin P och Anna Demetriades.

RO-DBT: Martina Hedman, Greta Hjelte och Helena Sundén delar på ansvaret för att leda gruppens arbete. Marianne är styrelsens kontaktperson. Ulrica är medlem i denna arbetsgrupp och blir ny kontaktperson istället för Marianne. Inget nytt att rapportera.

## **15. EDBTA**

Anna Lm informerar om att uppslutningen till webinarerna har varit lägre än förväntat och det diskuteras att eventuellt ändra tiden. EDBTA diskuterar upplägget för nyhetsbrev framöver

eftersom en del medlemsländers föreningar har förmedlat att deras medlemmar önskar att nyhetsbrevet kommer varannan månad istället för varje, alternativt att varje nummer ska vara mindre omfattande. Det vore bra om vi i DBT Sverige får en tydligare bild av hur nyhetsbrevet tas emot av våra medlemmar. Den europeiska DBT-kongressen kommer äga rum i Italien 2027.

#### 16. Samlad kraft

Anna Lm har info från möte 2/6 då utvärdering av senaste nummer, det bestämdes att vi kommer fortsätta ge ut ett gemensamt nummer en gång per år. Möte bokad i augusti för planering framåt för att hitta gemensamma ämnen som kan vara intressant för föreningarnas medlemmar.

#### 17. Avstämning rutiner (vem ska kolla infomejl nästa månad och vem skriver nästa protokoll)

Karin E har mejlen nu och Thérèse i juli, och Diana i augusti. Thérèse är sekreterare vid nästa möte

#### 18. Övriga punkter (t.ex. aktuella tips till medlemmarna)

- Varning ang mejl: Anna Lm lyfter vikten att vara vaksam och inte klicka på misstänkta mejl, inte klicka på länkar. Vi kan alltid fråga Johan, vår websupport, om vi är osäkra på misstänkt mejl.
- Anna Ld skapar ett dokument att samla punkter till nästa arbetshelg.

#### 19. Nästa möte (social samvaro 18.30, mötet startar 18.45)

Förslag på mötestider; 19/8, 26/8, 17/9, 18/9 – Anna Lm lägger ut förfrågan i whatsapp-gruppen.


#### 20. Ordförande avslutade mötet

Mötesordförande:



Anna Lindström

Mötessekreterare:



Karin Perry

Justeras:



Diana Kjellkvist Andersson

Helsingborg 2025-06-10