

Protokoll styrelsemöte 2026-08-18

Närvarande

Ulrica Bonde, Karin Eriksson, Hans Hallander, Diana Kjellkvist Andersson, Anna Liljestrand, Anna Lindström, Marianne Lundahl, Alexandra Rosendahl Santillo.

Förhinder

Thérèse Eriksson

1. Fastställande av agenda: Agendan fastställs.

2. Val av mötesordförande, sekreterare och justerare

Mötesordförande: Anna Lindström; mötessekreterare: Alexandra Rosendahl Santillo; justerare: Marianne Lundahl.

3. Genomgång av föregående mötesprotokoll

- Uppföljningspunkt: Besked till valberedningen? Kontaktarbete från valberedningen pågår.
- Protokollet behöver justeras.

4. Medlemsstatus och medlemskap

Aktuellt medlemsantal: 275 medlemmar

Medlem som patient: Styrelsen beslutar att kvarstå vid att föreningen är en intresseförening för yrkesverksamma och därmed inte godkänna medlemmar som är aktiva patienter.

5. Ekonomi

Stämma av redovisning inför årsmötet? 270.378 kr som ingående kapital. Siffror är justerade och stämmer nu mellan saldo och Fortnox.

6. Kvalitetssäkringsarbetet

- Anna Liljestrand och Anna Lindström har saker att rapportera från utbildningen Adherence in Training. Utbildning påbörjades, Anna Liljestrand och Anna Lindström närvarade. Inspelningar genomfördes så andra kan se i efterhand. Viktigt att alla medlemsländer bidrar med skattningar, den uppgiften kan inte bara ligga på ett fåtal personer i EDBTA.
- För nästa verksamhetsår: jobba med frågor om certifiering. Arbete pågår.
- Påminnelse: Digitalt samskattningstillfälle den 12/10 kl. 13.00-16.00. Anna Lm har inte kunnat ladda ned från Alexandras länk och kan inte dela länk vidare – Anna Ld lägga upp på vår YouTube, Alexandra skickar till Anna.

7. Hemsidan

Uppföljningspunkter från förra protokollet: kalendarium, formulering om utbildningar som annonseras

Thérèses övriga punkter: Tas vid nästa tillfälle.

8. **Sociala medier/marknadsföring:** Tydlig aktivitet vid summer school. Anna fortsätter lägga upp ex nya webinarium. Puffa även för BTF och SfKBT för ökad aktivitet.
9. **Digitala aktiviteter för medlemmar (medlemsföreläsningar m.m.)** Ny föreläsning 8 september, vissa tekniskvårigheter men save-the -date skickas ikväll. Tekniken kommer ordnas de närmsta dagarna för att det sedan ska skapas en anmälningsslänk. Diana ser över hur länken ska spridas. Länken ordnas av Anna Lindström till Diana.
10. **Föreningens pris** Anna Lm har info och frågor. Få anmälningar har inkommit. Diskussion kring att se över ev jäv vid uppsatsbedömning. Anna kommer även be om förtydligande kring inkommen nominering.
11. **Årsmötesplanering** Anna förevisar flödesschema med datum. Sex veckor innan skickas förfrågan om motioner. Fyra veckor innan årsmöte ska motioner vara tillhanda. Tre veckor innan skickas kallelse ut. En vecka innan ska verksamhetsberättelse och revisors berättelse och budget klar. Vid nästa möte så ska årsbudgetsplanering göras. Hur kan pengarna användas för medlemmarnas.
12. **DBT-dagarna?** Tillräckligt med anmälningar för att evenemanget ska genomföras cirka 100 deltagare anmälda. Föreningen kommer puffa för dagarna i sociala media.
13. **Arbetsgrupper**
Stäm av det vi fått in från arbetsgrupperna. Vi tar det nästa möte.
14. **Samlad kraft** – inget att rapportera.
15. **EDBTA**
 - Anna Liljestränd föreslås vara ny ställföreträdande representant för DBT Sverige. Anna Lindström meddelar EDBTA.
 - Info om World DBT Summit. Vill vi ha networking space? Frågan diskuteras men föreningen är inte intresserad just nu.
 - Besvara enkät: Skickas på listan för att besvara.
16. **Avstämning rutiner**
Marianne kollar infomejl i september.
Ulrica skriver nästa protokoll.
17. **Övriga punkter**
Inga övriga punkter.
18. **Nästa möte**
22 september kl. 18:30
19. **Ordförande avslutade mötet**



DBT Sverige

Intresseförening för Dialektisk Beteendeterapi

Mötesordförande:

Anna Lindström

Justeras:

Marianne Lundahl

Mötessekreterare:

Alexandra Rosendahl Santillo