

Protokoll styrelsemöte 2026-09-22

Närvarande

Karin Eriksson, Hans Hallander, Diana Kjellkvist Andersson, Anna Liljestrand, Anna Lindström, Marianne Lundahl, Alexandra Rosendahl Santillo.

Förhinder

Ulrica Bonde, Thérèse Eriksson.

1. Fastställande av agenda

Agendan fastställs.

2. Val av mötesordförande, sekreterare och justerare

Mötesordförande: Anna Lindström; mötessekreterare: Alexandra Santillo; justerare: Karin Eriksson.

3. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Protokollet godkännes och läggs till handlingarna.

4. Medlemsstatus och medlemskap

Medlemsantalet har minskat till följd av att medlemmar som inte har betalat har plockats bort. Aktuellt medlemsantal är 278 stycken.

5. Ekonomi

Aktuella tillgångar är 276 706,46 kr. Sex medlemmar har betalat in utan att registreras korrekt. Hans har mejlat dessa för att få rätt på formalia.

6. Årsmötesplanering (årsmöte 20/10)

- Årsbudget och verksamhetsplan: Genomgång av tidigare verksamhetsplan för att inspirera till hur medlemmarnas pengar kan användas på ett förtjänstfullt sätt. Prispengar till föreningens pris har ökats, det har även funnits pengar för arvode gällande externa utbildare och föreläsare. Diskussion förs kring hur tidigare utgifter, böcker, zoom etc kan predicera framtida kostnader. Diskussion förs kring att betala föreläsare, anordna utbildningar, arbetshelg, betala för översättningar som kan gagna medlemmar etc. Även diskussion om handledning som en möjlig aspekt att lägga fokus på för att kunna möjliggöra teamdiskussioner och fördjupad kunskap.
- Arbetsgrupper: Redovisning för våra arbetsgrupper ska senast in 6/10 för att läggas in i verksamhetsberättelsen. Anna skapar en mapp som heter "Arbetsgrupper" där grupperna kan lägga in sin sammanställning. Se vidare nedan.
Samskattningsgruppen: Anna Liljestrand och Anna Lindström har gått igenom samskattningsarbetet och lägger in i mappen.
Barn och ungdomsgruppen: Marianne Lundahl ska revidera material och lägga in.
RO-gruppen: Ulrica Bonde ska lägga in material.
Familjebandsgruppen: Hans Hallander och Anna Demetriades lägger in sammanställning.
Idag saknas kontaktperson för gruppen "Forskning och utvärdering".



- Föreningens pris: Inkomna nomineringar i kategorin uppsats/examensarbete/specialistarbete är två stycken. Anna Lindström avidentifierar och skickar vidare för fortsatt granskning. Inkomna nomineringar i kategorin DBT-gärning är tre stycken. En enhällig styrelse väljer vinnare under mötet.
- Bokutlottning: Styrelsen är överens om bokutlottning vid årsmötet. Efter diskussion framkommer förslag på böcker av Amara Brook och Rachel Kraus, Elizabeth Malmqvist och Martina Datav Johansson. Marianne Lundahl ordnar.

7. Kvalitetssäkringsarbetet

Punkt från Anna Demetriades: Diskussion förs kring hur nya patientgrupper ska bemötas och hur deras behov ibland kan göra att det är svårt att få till standard-DBT, liksom att många team har svårt att freda behandlingen då många patienter idag har en mer blandad problembild. Viktigt för föreningen att möjliggöra träning för terapeuter i kärnmetoden, och att värna DBT då det ibland finns krav på att ta emot patienter med en problematik som inte alltid matchar metoden.

8. Hemsidan

Flera punkter finns från tidigare protokoll. Inget nytt att diskutera idag då Thérèse ej är närvarande.

9. Sociala medier/marknadsföring

- Anna Liljestränd påminner om att vi ska höra av oss ifall det finns event av intresse att dela på våra sociala medier.
- Anna Lindström föreslår att vi framöver stämmer av mailkontakt med medlemmar vid styrelsemötet, inklusive förfrågningar som inkommit den vägen. Rutinen för att lämna över mailkontrollen ändras till att göra det i samband med styrelsemöte. Det föreslås även att svar till medlemmar, inte bara ska göras med DBT-maillunderskrift utan också med namn på den som svarar. Detta godtas. Diana tar slutligen över mailen från idag till årsmötet.

10. Digitala aktiviteter för medlemmar (medlemsföreläsningar m.m.)

Den senaste föreläsningen konstateras ha varit lyckad trots viss teknisk problematik, inte minst då 40 stycken deltagare närvarade. Viss planering görs för fortsatta föreläsningar. Två föreläsningar har därtill genomförts tidigare under innevarande verksamhetsår.

11. DBT-dagarna

Johan Steczko skickar en förfrågan angående om styrelsen kan sponsra två kursledare från anhörigföreningen Anbo i fråga om anmälningsavgift. Detta beviljas.

12. Samlad kraft

Möte med vänföreningar äger rum 12/10.

13. EDBTA

Anna Lindström delger att arbetet fortskrider enligt plan. Fokus för vår del i Sverige är att bygga upp strukturer kring adherencearbetet i syfte att komma vidare i frågan om certifiering. Anna återkommer med mer information efter årsmötet.

14. Avstämning rutiner

Diana tar över mailen och Karin Eriksson skriver årsmötesprotollet.

15. Nästa möte

2026-10-19 kl. 18 samt årsmöte 2026-10-20 kl. 18.

16. Ordförande avslutade mötet

Anna Lindström tack för deltagande och avslutar mötet.

Mötesordförande:



Anna Lindström

Mötessekreterare:



Alexandra Rosendahl Santillo

Justeras:



Karin Eriksson

LUND 2026-09-22